

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Сказка» п. Орловский (МБДОУ детский сад №12
«Сказка»)*

СОГЛАСОВАНО

МБДОУ детский сад
№12«Сказка»
Председатель
профсоюзного комитета
О.А.Шевченко
13.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

МБДОУ детский сад 12 «Сказка»
заведующий Т.И.Набокина

от 13.01.2023 № 44

**Инструкция по охране труда
для музыкального руководителя ДОУ**

Заведующий

13.01.2023

Т.И.Набокина

Заместитель заведующего по
воспитательной и методической
работе

13.01.2023

О.А.Шевченко

Музыкальный руководитель

13.01.2023

О.А.Еремеевко

1. Область применения

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для музыкального руководителя детского сада на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ музыкального руководителя;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе музыкального руководителя;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших в;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ музыкальным руководителем.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для музыкального руководителя при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для музыкального руководителя.

3.2. Музыкальному руководителю детского сада необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.3. К работе музыкальным руководителем детского сада допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

Работник должен иметь знания по электробезопасности.

3.4. Музыкальному руководителю детского сада необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.5. Музыкальный руководитель детского сада должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- иметь практические навыки оказания первой помощи;
- знать местонахождение аптечки;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

3.6. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.7. Запрещается загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику в аудитории.

3.8. Музыкальный руководитель детского сада должен знать места расположения первичных средств пожаротушения.

3.9. Музыкальный руководитель детского сада несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. Музыкальный руководитель обязан соблюдать действующие в МБДОУ Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.11.1. Музыкальный руководитель обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется

3.11.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности.

3.11.4 Музыкальный руководитель должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.12.1. На музыкального руководителя детского сада могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень шума;

- пониженная влажность воздуха;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки.

3.12.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.12.3. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы МБДОУ запрещается.

3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.14.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю МБДОУ (для сообщения используют телефон 3-34-07, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии)).

3.14.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом занятий проверить безопасность рабочих мест для обучающихся:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проверить санитарное состояние аудитории и проветрить ее, открыв окна или фрамуги и двери; окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- включить полностью освещение аудитории (класса, кабинета) и убедиться в исправной работе светильников; наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк (32 Вт/кв. м);
- убедиться в исправности электрооборудования аудитории (класса, кабинета):

1. светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

2. коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками;

3. корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.3.1 При работе музыкальный руководитель должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.3.2. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

4.3.3. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования музыкальный руководитель детской школы образования должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

4.3.4. Ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

4.3.5. При использовании интерактивной доски:

- убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и других аксессуаров доски) внешним осмотром;
- подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединить комплектующие части доски, затем подключить к электрической сети;
- проверить отсутствие перегиба кабеля;
- проверить надежность крепления доски на стене.

4.3.6. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

4.3.7. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

4.3.8. Проверить наличие аптечки первой помощи.

4.3.9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.4. При работе музыкальный руководитель не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Строго соблюдать методику проведения учебного занятия.

5.1.2. Во время занятий в музыкальном зале (кабинете, аудитории) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

5.1.3. Музыкальный руководитель детского сада должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

5.1.4. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.1.5. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

5.1.6. При проведении демонстрационных работ и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

5.1.7. Запрещается выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий.

Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал организации (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

5.1.8. Музыкальный руководитель детского сада должен доводить до сведения руководителя организации информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

5.1.9. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

5.1.10. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

5.1.11. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

5.1.12. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

5.1.13. Строго выполнять последовательность работы с документами.

5.1.14. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

5.1.15. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.16. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

5.1.17. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

5.1.18. При работе с интерактивной доской:

- не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений;
 - не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;
 - допуск к работе с доской учеников производить только после практической проверки лицом, ответственным за ее эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах;
 - предупредить учеников, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света;
 - во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, отступить в сторону от луча проектора;
 - не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стоять спиной к классу. Прежде чем повернуться к классу лицом, отступить от интерактивной доски в сторону;
 - предупредить учеников, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается;
 - не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками; при подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности;
 - при работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора;
 - избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадание жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
 - не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.
- Запрещается:
- сильно давить перьями на интерактивную панель;
 - прислоняться, стучать по интерактивной панели.

5.1.19. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

5.1.20. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

- 5.1.21. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).
- 5.1.22. Применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.
- 5.1.23. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогических работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).
- 5.1.24. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.
- 5.1.25. Не принимать пищу на рабочем месте.
- 5.1.26. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 5.1.27. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.
- 5.1.28. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.
- 5.1.29. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 5.1.30. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.
- 5.1.31. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.
- 5.1.32. Площадь одного постоянного рабочего места музыкального руководителя детской школы образования должна составлять не менее 6 м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений, с компьютерами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.
- 5.1.33. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.
- 5.1.34. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.
- 5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)
- 5.2.1. Музыкальный руководитель должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.
- 5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Музыкальный руководитель должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости музыкального руководителя рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.4.3. При возникновении у музыкального руководителя при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5.1. Музыкальный руководитель, при посещении производственных площадок, обязан пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ музыкальным руководителем возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность по номеру телефона 3-34-07

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т. п.; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

6.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.3.3. В случае загорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.3.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность руководителя.

6.3.6. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем

месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.2.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.

7.2.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и другие материалы в установленное место.

7.2.3. Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.

7.3. Порядок уборки рабочего места.

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.6. Выйти с территории МБОУ через проходную.

Должностную инструкцию разработал: _____/Набокина Т.И./

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки. «__» ____ 20__ г. _____ / _____ /