

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» протокол № 4 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» _____ Т.И.Набокина приказ № 162 от 30.08.2023
СОГЛАСОВАННО: на общем родительском собрании № 1 от 30.08.2023	

**Положение
о порядке оказания платных образовательных
услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №12«Сказка» п. Орловский
(новая редакция)**

п. Орловский
2023г

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о правилах оказания платных образовательных услуг определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12«Сказка» п. Орловский (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Федеральный закон «О защите прав потребителей»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Задачи:

- создание системы дополнительных платных услуг для обеспечения вариативности образования по отношению к основной образовательной программе;
- удовлетворение потребности детей дошкольного возраста в занятиях по интересам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- формирование положительного имиджа Учреждения в социуме;
- привлечение внебюджетных средств.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)
- «Обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Тарифы на оказываемые заказчиком платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Орловского района. Стоимость услуги рассчитывается в рублях. Округление цены производится согласно правил округления. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перед заключением договора исполнитель обязан ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с

дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий по данным программам.

2.5. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (приложение № 2):

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один – для исполнителя, второй – для заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями исполнителя и заказчика.

2.10. После заключения договора заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положения о платных образовательных услугах;
- Приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
- Приказа о зачислении воспитанников в различные студии, объединения, секции, кружки по дополнительным общеобразовательным программам;
- договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам между исполнителем и заказчиком;
- договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.8. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного делопроизводства и отчетной документации;

- дополнительная общеобразовательная программа по оказанию услуги;
- учебный план;
- график работы;
- журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);

- табель (ведомость) посещаемости.

4. Порядок распределения средств, полученных исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников ДОУ, материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета организации, открытые в УФК (Управление Федерального казначейства по Ростовской области);
- в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс организации.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются руководителем. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учётом ожидаемого роста объёмов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, пеней, штрафов в том числе НДС (КОСГУ 290);
- доходов от возмещения коммунальных расходов (КОСГУ 223);
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КОСГУ 211,213);

- приобретение мебели, оборудования, технических средств, оргтехники (КОСГУ-310);

- выплата премий, доплат и материальной помощи сотрудникам (КОСГУ 211);

- выплата по служебным командировкам (суточных расходов, проезд, проживание и другие расходы связанные с командировкой)(КОСГУ 212, 226);

- прочие услуги и нужды в соответствии с целями и задачами организации (по КОСГУ-225, 226, 340).

4.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

4.7. Доходы организации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- не менее 20% - на развитие материально-технической базы;

- не более 80% но не менее 50% - на оплату труда.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляет руководитель образовательной организации.

4.9. Оплата за оказание платных образовательных услуг предоставляется за фактическое посещение обучающегося согласно предоставленного табеля посещаемости.

4.10. Ежеквартально бухгалтерия представляет заведующему информацию об использовании средств от платной деятельности **(приложение 3)**.

5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;

- работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающийся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.3. Оплата труда привлекаемых к работе по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с приказом заведующего, а так же заключенного дополнительным соглашением к трудовому договору, договором подряда или договором на оказание услуг и согласно утвержденного **плана финансово- хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам.**

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным
- нормативным актам Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. На дату вступления в действия данного Положения в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- хореографической (художественно-эстетической направленности);
- подготовка детей к обучению в школе (социально-педагогической направленности);

7.2. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные общеобразовательные программы, согласовывая с Учредителем. Информация о новых дополнительных общеобразовательных программах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приказ № _____ от _____ «О зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Заведующему МБДОУ детский сад №12 «Сказка» Т.И.Набокиной От Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (родителя, законного представителя)
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения дополнительные образовательные услуги:
 - по дополнительной общеобразовательной программе:

№	Наименование услуги	Кол-во занятий в неделю	Стоимость одного занятия	Указать выбранную услугу
1	Занимательные занятия (для детей 6-8 лет)	2	55	
2	Английский на 5+ (для детей 5-8 лет)	1	100	
3	Каблучок (для детей 4-7 лет)	2	50	

с оплатой по тарифу на дополнительные образовательные услуги, утвержденному Постановлением Главы Администрации Орловского района.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/ (подпись)
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ / (подпись)

Договор

об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

« ___ » _____ 20 __ г.

п. Орловский

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Сказка» п. Орловский (МБДОУ детский сад № 12 «Сказка») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4711 от 28 апреля 2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «28» апреля 2015г. до бессрочно, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице заведующего Набокиной Татьяны Ивановны, действующего на основании приказа о приёме на работу от 20.03.2008 г. № 36/к, а также Устава дошкольной образовательной организации, и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Именуемая в дальнейшем – «Заказчик», действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Воспитаннику, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе:

_____,
(наименование программы).

1.2. Продолжительность обучения на момент подписания договора составляет 9 месяцев.

1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____ по _____, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Выборочное посещение учебных занятий образовательной программы не предусмотрено.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации воспитанника.

2.2. Заказчик и Воспитанник вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

- 2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить воспитанника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Обеспечить посещение занятий Воспитанником, согласно утвержденному расписанию.
- 3.2.2. Заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.2.3. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.
- 3.2.4. Проявлять уважение к Воспитаннику, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) руб. за одно занятие, не позднее 15 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 9 настоящего договора.

4.4. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни Воспитанника при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
- переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.5. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Воспитанника на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Воспитанником по причинам, указанным в пункте 4.4 настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- отчисления Воспитанника;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с Исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Сказка»	Заказчик: _____ _____	Воспитанник: _____ _____
	Адрес места жительства: _____ _____ _____	Адрес места жительства: _____ _____ _____
Место нахождения: 347510 Ростовская область, Орловский район, п.Орловский, ул.Рябиновая д.9	Контактный телефон: _____ _____	Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____
Контакты: тел. 8 (86375) 33-4-07		
Банковские реквизиты: ИНН 6126008591/ КПП 612601001 Банк: Отделение Ростов-на-Дону	Паспорт серия _____ № _____	СНИЛС _____

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» протокол № 4 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» _____ Т.И.Набокина приказ № 162 от 30.08.2023
СОГЛАСОВАННО: на общем родительском собрании №1 от 30.08.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
привлеченных средств от предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности
в МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»

п. Орловский
2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ; Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказ МО от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 02.07.2013г.); Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Администрации Орловского района от 28 февраля 2018 г. № «Об утверждении размера и методики расчета стоимости платных образовательных услуг оказываемых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района», Устава МБДОУ.

1.2. На основании статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «Облагодотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители(законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

1.1. Не допускается установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

2. Основные задачи

2.1. Расширение спектра образовательных услуг.

2.2. Повышение качества образования.

2.3. Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ детский сад №12 «Сказка» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то МБДОУ детский сад №12 «Сказка» вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение мероприятий с воспитанниками.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если неопределенно благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Порядок получения и расходования средств

Источниками формирования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад №12 «Сказка» являются:

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.1. ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности) – это документ, определяющий объем поступлений привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с указанием источников получения и направления использования этих средств.

5.2. МБДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательство РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчётном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении ДОУ.

5.4. Доход от платных дополнительных услуг распределяется следующим образом:

5.4.1. Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) – 20% от дохода, в том числе коммунальные услуги.

5.4.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) (с налоговыми начислениями на заработную плату 30,2 %) не более 80% от дохода.

5.4.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4 Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы в следствие того, что эти доходы поступают в текущем календарном году для осуществления расходов в следующем календарном году, это превышение отражается как остаток на

конец года. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6. Ответственность образовательного учреждения.

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство образовательной организации.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет **руководитель перед Родительским комитетом образовательной организации.**

6.4. **Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год)** представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

6.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»
протокол № 4 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 12
«Сказка» _____ Т.И.Набокина
приказ № 162 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
занятых предоставлением платных
дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ детском саду № 12 «Сказка»
п.Орловский

п. Орловский
2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ детским садом №12 «Сказка», (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 9 ст. 54, ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ детского сада №12 «Сказка» за оказание платных услуг.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МБДОУ детского сада №12 «Сказка».

1.4. МБДОУ детский сад №12 «Сказка» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за оказание платных образовательных услуг, согласно ГК РФ, устанавливается постановлением Администрации Орловского района. При этом учитываются себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки заработной платы, определяются приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат

работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МБДОУ детского сада №12 «Сказка» от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детский сад №12 «Сказка» в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, должен реинвестироваться в данное образовательное учреждение.

2.4. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденный заведующим ПФХД.

2.5. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт МБДОУ детский сад №12 «Сказка» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детский сад №12 «Сказка»;
- других внебюджетных источников дохода.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ детском саду №12 «Сказка»;
- развитие материально-технической базы МБДОУ детский сад №12 «Сказка»;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- премирование работников МБДОУ.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ детский сад №12 «Сказка»,

предоставляет таблицу учета рабочего времени в бухгалтерию не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками МБДОУ детского сада №12 «Сказка», совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда педагогов.

3.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом 80% (из них 30,2 % процента начисляется в качестве страховых взносов):

- педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги - 50 %
- руководителю учреждения (куратор ДПОУ) – 10 %;
- главному бухгалтеру – 10%;
- уборщику помещений - 10%.

3.4.1. Основание для выплаты заработной платы является:

- приказ о доплатах работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени.

3.5. Порядок установления и размеры заработной платы.

Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер ставки определяется из расчета стоимости одного часа - в процентном отношении от дохода, полученного от обучающихся в группе преподавателя.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом заведующего (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск).

3.6. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом заведующего по соглашению сторон на основании штатного расписания по платным образовательным услугам, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключённому между работником и администрацией МБДОУ детского сада №12 «Сказка» должностных инструкций работника.

3.7. Составление расчета затрат на каждый вид образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на бухгалтерию МБДОУ. Заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору, заключённому между работником и МБДОУ детский сад №12 «Сказка» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.8. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

3.8.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников

- Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим локальным нормативным актом (таблица № 1).

- Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
--	------------------------	--

1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	13132

3.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается приказом заведующего МБДОУ и по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.10. В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу.

3.10.2. Основания и порядок проведения оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогических работников:

- куратор платных образовательных услуг, по материалам, представленным педагогическим работникам, бухгалтерией заполняет оценочный лист, проверяет достоверность соответствия представленных материалов оценке;

- на основании выявленных показателей и оценочных листов педагогов, куратор платных образовательных услуг определяет уровень результативности и качество работы по организации образовательного процесса за определенный период каждого педагогического работника и формирует итоговые списки педагогических работников образовательного учреждения с указанием суммарной оценки показателей результативности и качества работы по организации образовательного процесса за определенный период;

- на выплату за результативность и качество работы по организации образовательного процесса за определенный период имеют право все педагогические работники предоставляющие платные образовательные услуги, за исключением учебного отпуска, ежегодного оплачиваемого;

- и высокие результаты работы по организации образовательного процесса каждый месяц. При этом в январе в расчет берется период с 01 декабря по 31 декабря прошедшего года, в феврале – с 01 января по 31 января текущего года и т.д.; за фактически отработанное время, в пределах планового фонда оплаты труда.

- стоимость одного балла определяется путем деления ежемесячной суммы выплат, определенной на эти цели образовательным учреждением самостоятельно, на сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками (при этом для педагогических работников вводится коэффициент пересчета, полученный путем деления максимально возможного балла воспитателей на максимально возможный балл других педагогических работников);

- конкретная сумма выплат для педагогических работников, определяется бухгалтером по оценке качества работы в пределах средств, выделенных на эти цели;

- выплата каждого работника рассчитывается путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником;

- округление сумм производится до целых рублей, по правилам математического округления;

- руководитель ДООУ на основании представления куратор платных образовательных услуг по оценке качества работы, приказом по ДООУ утверждает список работников, количество баллов и стоимость одного балла. Приказ передается в бухгалтерию для начисления;

- выплата за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время, в пределах планового фонда оплаты труда.

Критерии надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагога дополнительного образования по организации образовательного процесса:

№	Критерии	Количество баллов	Набранное количество баллов
1	Своевременное ведение документации (табель, журнал ПОУ)	2	
2	Выполнение плана посещаемости: 100-85% 84-75% Ниже 75%	2 1 0	
3	Контроль за своевременной оплатой родителями платных образовательных услуг: 100% 95%	2 1	

	Ниже 94%	0	
4	За показ своих достижений через систему открытых занятий для родителей, для методических объединений, проведение отчетных концертов, выставок и т.д. на региональном уровне на муниципальном уровне на базе ДОУ	3 2 2	
Показатели снижающие баллы:			
1	Отказ от платных образовательных услуг	- 2	
2	Жалоба со стороны заказчиков воспитательно – образовательного процесса	-2	
Итого:			

Надбавка за качество выполняемых работ не выплачивается в следующих случаях:

- Наложение дисциплинарного взыскания на работника учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

-Выявление нарушений работником правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда.

3.10.3. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ (куратора платных услуг).

При определении показателей премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности государственного имущества и так далее.

Разовые премии могут выплачиваться в течение календарного года.

Показатели к премированию по результатам текущей деятельности работников:

- создание положительного имиджа ДОУ;

- участие в создании дизайна в помещениях ДОУ;
- качественная методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- выступление на РМО педагогов дошкольников;
- выступление на педагогическом совете ДОУ;
- участие в профессиональных конкурсах (очных): утвержденных Министерством образования, УО Орловского района и ДОУ.

Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере.

Работники ДОУ лишаются премиальных выплат. Основанием для лишения премии может служить:

- наличие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий руководства;
- наличие обоснованных выводов и замечаний проверяющих комиссий о нарушении трудовой дисциплины, качества оказываемых услуг работниками МБДОУ;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- прочие основания, следствием которых явились ухудшение образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности МБДОУ.

Основанием для назначения премии может служить снятие с работника дисциплинарного взыскания.

3.10.4. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- за квалификацию;
- за специфику работы;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

Надбавка за специфику работы устанавливается руководителю и специалистам учреждения (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в размере 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы)

за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в соответствии с пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание

Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 30 %,

при наличии почетного звания «заслуженный» – 20 %,

при наличии ведомственной награды – 15 %.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается Управлением образования Орловского района.

При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии финансирования, сотрудникам, работающим в учреждении на момент выплаты.

Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются заведующим МБДОУ детским садом «Веселая планета» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБДОУ детским садом «Веселая планета».

3.11. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчёт среднего заработка.

3.12. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов.

4. Ответственность работодателя

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Положение разработано Заведующим МБДОУ детским садом № 12 «Сказка».

Изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Положение действительно до замены новым.