

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «сказка» п. Орловский

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 12 «Сказка»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 12
«Сказка»
_____ Т.И. Набокина
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад №12 «Сказка» п. Орловский (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Типовым положением ДОУ, ФГОС ДО.

1.3 Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.4 Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5 Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;
- назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.6 Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.7 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

Титульная страница

Эссе воспитателя

Раздел 1.

Общие сведения:

В разделе фиксируются:

- Ф.И.О.
- Дата рождения;
- Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания.

Полученная специальность и квалификация по диплому;

- Учебный год;
- Общий трудовой стаж;
- Стаж в данной организации;
- Стаж в данном образовательном учреждении;
- Наличие квалификационной категории, дата присвоения;
- Домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сайта;

1.1. Курсы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования (за последние 3 года);

1.2. Количество участия в семинарах конференциях по обобщению опыта работы

1.3. Сведения об участии педагога в экспериментальной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорной деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.)

1.4. Победы и призовые места воспитанников в конкурсах: (прилагаются копии дипломов участников и победителей олимпиад конкурсов соревнований различного уровня сертификаты участия)

1.5 Участие в профессиональных конкурсах (на разных уровнях);

1.6 Количество публикаций и выступлений в СМИ

1.7 Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, онлайн- тестированиях.

-

1.8 Владение современными образовательными технологиями и методиками, в том числе и информационными. Эффективное применение их в практической профессиональной деятельности

Раздел 2 «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга»

2.1 «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга»

2.2.Самоанализ результатов профессиональной деятельности воспитателя

2.3 Тема самообразования: «Нетрадиционная техника рисования»

2.4 Моя педагогическая работа

Раздел 3.

3.1 Психолого - педагогические условия для успешной реализации программы

3.2 Организация предметной среды.

3.3 Формы взаимодействия с родителями

Приложение

Оформление портфолио

Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

-систематичность и регулярность само мониторинга;

-достоверность;

-объективность;

-аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

-аккуратность и эстетичность оформления.

Использование материалов портфолио.

Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

-о соответствии заявленной квалификационной категории;

-предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;

Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Таблица для портфолио

Раздел 1. Общие сведения

Ф.И.О педагога					
Дата рождения					
Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому					
Учебный год					
Общий трудовой стаж					
Стаж в данной должности					
Стаж в данном образовательном учреждении					
Наличие квалификационной категории, дата присвоения					
Адрес электронной почты, контактные телефоны					

1.1. Курсы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования (за три года) (копии прилагаются)		
Наименование организации	Дата	Курс

1.2. Количество участия в семинарах конференциях по обобщению опыта работы		
	Дата	Тема
Для сотрудников в ДООУ		
Для внешнего окружения		
Другое		
1.3. Сведения об участии педагога в экспериментальной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорной деятельности, экспертизы аттестуемых)		
Год участия в деятельности аттестационных комиссий профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров, жюри профессиональных конкурсов и др.	Название и уровень методических объединений, комиссий, жюри конкурсов, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров и др.	Название, № и дата приказа о назначении/создании, наименование учреждения/организации, издавшей приказ
1.4. Победы и призовые места воспитанников в конкурсах:(прилагаются копии дипломов участников и победителей олимпиад конкурсов соревнований различного уровня сертификаты участия)		
	Количество участников	Наименование конкурса
Уровень детского сада		
Муниципальный уровень		
Региональный уровень		
Федеральный уровень		
Международный уровень		
1.5 Участие в профессиональных конкурсах (на разных уровнях) (ксерокс прилагается)		
Уровень детского сада		
Муниципальный уровень		
Региональный уровень		
Федеральный уровень		
Международный уровень		
1.6. Количество публикаций и выступлений в СМИ (ксерокс прилагается)		
Где	Дата	Тема
1.7. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, онлайн – тестированиях (Благодарности, грамоты ,сертификаты) копии прилагаются)		
	Коротко за что, к какой дате	
Уровень детского сада		

Муниципальный уровень		
Региональный уровень		
Федеральный уровень		
Международный уровень		
1.8. Владение современными образовательными технологиями и методиками, в том числе и информационными. Эффективное применение их в практической профессиональной деятельности		