

<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО:</p> <p>на педагогическом совете МБДОУ детский сад №12 «Сказка» протокол № 3 от «26» августа 2021</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад №12 «Сказка» _____ Т.И.Набокина приказ № 148/1 от «26» августа 2021</p>
<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАННО:</p> <p>на общем родительском собрании протокол № 2 от «26» августа 2021</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования
привлеченных средств от предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности в
МБДОУ детский сад №12 «Сказка» п. Орловский**

п. Орловский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ; Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации № 117-ФЗ; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом МО от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 02.07.2013г.); Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Администрации Орловского района от 28 февраля 2018г. № «Об утверждении размера и методики расчета стоимости платных образовательных услуг оказываемых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района», Уставом МБДОУ.

1.2. На основании статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «Облагодотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители(законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

1.1. Не допускается установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

2. Основные задачи

2.1. Расширение спектра образовательных услуг.

2.2. Повышение качества образования.

2.3. Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ детский сад №12 «Сказка» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МБДОУ детский сад №12 «Сказка» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение мероприятий с воспитанниками.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если неопределено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Порядок получения и расходования средств

Источниками формирования привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в МБДОУ детский сад №12 «Сказка» являются:

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.1. ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности) – это документ, определяющий объем поступлений привлеченных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с указанием источников получения и направления использования этих средств.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательство РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчётном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении ДОУ.

5.4. Доход от платных дополнительных услуг распределяется следующим образом:

5.4.1. Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) – 20% от дохода, в том числе коммунальные услуги.

5.4.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) (с налоговыми начислениями на заработную плату 30,2 %) не более 80% от дохода.

5.4.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы в следствие того, что эти доходы поступают в текущем календарном году для осуществления расходов в следующем календарном году, это превышение отражается как остаток на конец года. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря

текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

1. Ответственность Исполнителя.

6.1. Исполнитель ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство образовательной организации.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий образовательной организации.

6.4. Заведующий образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБДОУ детский сад №12 «Сказка» протокол № 3 от «30» мая 2021	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №12 «Сказка» _____ Т.И. Набокина приказ № 101 от «24» августа 2021
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
занятых предоставлением платных
дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ детский сад №12 «Сказка» п. Орловский

п. Орловский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ детский сад №12 «Сказка», (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 9 ст. 54, ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ детский сад №12 «Сказка» за оказание платных услуг.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

1.4. МБДОУ детский сад №12 «Сказка» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за оказание платных образовательных услуг, согласно ГК РФ, устанавливается постановлением Администрации Орловского района. При этом учитываются себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки заработной платы, определяются приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными

нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МБДОУ детский сад №12 «Сказка» от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детский сад №12 «Сказка» в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, должен реинвестироваться в данное образовательное учреждение.

2.4. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим ПФХД.

2.5. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт МБДОУ детский сад №12 «Сказка» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ детский сад №12 «Сказка»;
- других внебюджетных источников дохода.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ детский сад №12 «Сказка»;
- развитие материально-технической базы МБДОУ детский сад №12 «Сказка»;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- премирование работников МБДОУ.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками МБДОУ детский сад №12 «Сказка», совместителями (внутреннее

совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда педагогов.

3.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом 80% (из них 30,2 % процента начисляется в качестве страховых взносов):

- педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги - 50 %
- руководителю учреждения (куратор ДПОУ) – 10 %;
- бухгалтеру – 10%;
- уборщику производственных и служебных помещений - 10%.

3.4.1. Основание для выплаты заработной платы является:

- приказ о доплатах работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги.

3.5. Порядок установления и размеры заработной платы.

Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер ставки определяется из расчета стоимости одного часа - в процентном отношении от дохода, полученного от обучающихся в группе преподавателя.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом заведующего (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск).

3.6. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом заведующего по соглашению сторон на основании штатного расписания по платным образовательным услугам, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключённому между работником и МБДОУ детский сад №12 «Сказка», должностных инструкций работника.

3.7. Составление расчета затрат на каждый вид образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на бухгалтерию МБДОУ. Заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору, заключённому между

работником и МБДОУ детский сад №12 «Сказка» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.8. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

3.8.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников:

- Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим локальным нормативным актом (таблица № 1).

- Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
--	------------------------	--

1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	13132,00

3.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается приказом заведующего МБДОУ и по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.10. В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу.

Премирование работников осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ (куратора платных услуг).

При определении показателей премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и так далее.

Разовые премии могут выплачиваться в течение календарного года.

Показатели к премированию по результатам текущей деятельности работников:

- создание положительного имиджа ДОУ;
- участие в создании дизайна в помещениях ДОУ;
- качественная методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- выступление на РМО педагогов дошкольников;
- выступление на педагогическом совете ДОУ;
- участие в профессиональных конкурсах (очных): утвержденных Министерством образования, УО Орловского района и ДОУ.

Конкретный размер премии может определяться в абсолютном размере.

Работники ДОУ лишаются премиальных выплат. Основанием для лишения премии может служить:

- наличие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, родителей, работников образовательного учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий руководства;
- наличие обоснованных выводов и замечаний проверяющих комиссий о нарушении трудовой дисциплины, качества оказываемых услуг работниками МБДОУ;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- прочие основания, следствием которых явились ухудшение образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности МБДОУ.

Основанием для назначения премии может служить снятие с работника дисциплинарного взыскания.

3.10.4. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за специфику работы;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 15 %;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 %.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

Надбавка за специфику работы устанавливается руководителю и специалистам учреждения (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в размере 25 % от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы

за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в соответствии с пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду

федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 30 %,

при наличии почетного звания «заслуженный» – 20 %,

при наличии ведомственной награды – 15 %.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается Управлением образования Орловского района.

При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии финансирования, сотрудникам, работающим в учреждении на момент выплаты.

Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются заведующим МБДОУ детский сад №12 «Сказка» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБДОУ детский сад №12 «Сказка».

3.11. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчёт среднего заработка.

3.12. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов.

4. Ответственность работодателя

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Положение разработано Заведующим МБДОУ детским садом №12 «Сказка».

Изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Положение действительно до замены новым.