

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№12 «СКАЗКА» П.ОРЛОВСКИЙ
(МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»)**

ПРИКАЗ

14.01.2022

№ 57/2

п.Орловский

**О мерах по противодействию коррупции в сфере образования в МБДОУ
детском саду № 12 «Сказка» в 2022 году**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 12 «Сказка», исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2022 год согласно приложению 1.
2. Сотрудникам образовательного учреждения своевременно уведомлять заведующего, прокуратуру Орловского района, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении заведующего соответствующего образовательного учреждения с выездом комиссии в образовательное учреждение и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.
4. Заведующему Т.И.Набокиной:
 - 4.1. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
 - 4.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) воспитанников со стороны работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению

денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

4.4. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательного учреждения.

4.5. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

4.6. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

5. Заместителю заведующего по ВМР О.А. Шевченко:

5.1. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

5.2. Продолжить работу по включению в учебные планы на 2022-2023 учебный год различные формы по антикоррупционному просвещению воспитанников.

5.3. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

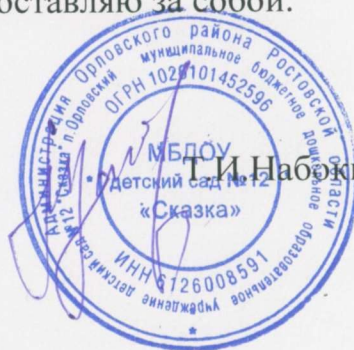
6. Главному бухгалтеру Ю.С.Землянкой, систематически проводить совещания с работниками образовательного учреждения по вопросам

соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.

7. По фактам выявленных нарушений информировать правоохранительные органы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.И. Набокина

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в
МБДОУ детском саду № 12 «Сказка» на 2022 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Размещение на сайтах образовательного учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Февраль, май, сентябрь | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Проведение в образовательном учреждении мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели |
| 1.3. | Формирование ведомственного плана по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год | Декабрь 2022 | Комиссия по урегулированию конфликтов |
| 2. Практические мероприятия | | | |
| 2.1. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Заведующий |
| 2.2. | Представление в комиссию по противодействию коррупции в Управление образования Орловского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении | По запросу комиссии | Заведующий |
| 3. Вопросы кадровой политики | | | |
| 3.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | коррупции. | | |
| 3.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя образовательным учреждением в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 | Апрель 2022 | Комиссия по урегулированию конфликтов |
| 3.3. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Декабрь 2022 | Заведующий |
| 3.4. | Проведение совещаний с сотрудниками образовательного учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заведующий |